

Số: 70/KH - PDG

Nam Gia Nghĩa, ngày 17 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2025-2026

Thực hiện Thông tư 22/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT về việc đánh giá học sinh trung học cơ sở và Trung học phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Đối với bộ môn ngữ văn thực hiện theo Công văn Số: 3175/BGDĐT-GDTrH, ngày 21/7/2022. V/v hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông

Để đánh giá năng lực, năng khiếu, sở trường và việc tiếp thu kiến thức một cách khách quan của học sinh, trường TH-THCS Phan Đình Giót xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Nhằm đánh giá kết quả học tập của học sinh một cách khách quan, nghiêm túc.
- Tổ chức coi kiểm tra nghiêm túc, bảo đảm kết quả làm bài của học sinh mang tính khách quan, phản ánh đúng chất lượng thực của học sinh.
- Cán bộ, giáo viên nhà trường là người chịu trách nhiệm về tính khách quan và nghiêm túc của kì kiểm tra.

II. Hình thức, thời gian tổ chức

- Các môn: Nghệ thuật, GDTC, Tin học, Công nghệ, Giáo dục địa phương. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp kiểm tra theo kế hoạch giáo dục và thời khóa biểu tuần 16 (từ ngày 22/12/2025 – 27/12/2025).

- Các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, GDCD, Khoa học Tự nhiên, Lịch sử và Địa lí kiểm tra theo lịch chung của nhà trường vào tuần 17, 18, lịch kiểm tra chung cụ thể như sau:

Thứ/ngày	Buổi/tiết	Khối lớp	Môn	Thời gian bắt đầu làm bài	Thời gian làm bài
Thứ 31/12/2025	Sáng	6,7,8,9	GDCD	7h30	45 phút
			KHTN	8h30	90 phút
Thứ 05/01/2026	Sáng	6;7;8;9	Ngữ văn	7h30	90 phút
			Tiếng Anh	9h15	60 phút

Thứ 07/01/2026	Sáng	6;7;8;9	Toán	7h30	90 phút
			Lịch sử và Địa lí	9h15	90 phút

III. Nội dung kiểm tra

- Giáo viên ra đề, ôn tập nội dung kiến thức học kỳ I năm học 2025-2026.
- GVCN thông báo cụ thể lịch kiểm tra để học sinh chủ động chuẩn bị đầy đủ kiến thức và dụng cụ học tập cần thiết trước giờ kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đề kiểm tra

- GV ra ma trận, đề, hướng dẫn chấm kiểm tra theo Quyết định Hội đồng kiểm tra cuối kỳ I năm học 2025-2026 của nhà trường, nộp về TTCM (**Lưu ý:** Đề, đáp án theo mẫu chung của nhà trường).
- TTCM duyệt đề và nộp về bộ phận phụ trách chuyên môn nhà trường trước ngày kiểm tra 01 tuần.

2. In, sao đề và coi kiểm tra

- Hội đồng kiểm tra cuối kỳ I năm học 2025-2026 có trách nhiệm in, sao đề; phân công giám thị coi kiểm tra; chuẩn bị các loại văn phòng phẩm phục vụ kiểm tra của trường;
- Giám thị coi kiểm tra chấp hành theo sự phân công của chủ tịch hội đồng coi kiểm tra. Nhận đề thi, giấy thi tại phòng hội đồng trước 10 phút khi vào tiết kiểm tra.

3. Chấm và nhập điểm

Giáo viên bộ môn nhận bài tại bộ phận phụ trách chuyên môn, thực hiện việc chấm bài và hoàn thành điểm trên hệ thống Vnedu.vn theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2025-2026 của nhà trường, đề nghị giáo viên thực hiện nghiêm túc, nếu có sự điều chỉnh nhà trường sẽ thông báo cụ thể./.

Nơi nhận:

- TTCM, GV;
- Website Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Văn Đô