

Số: 39 /KHBDTX - PDG

Nam Gia Nghĩa, ngày 18 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho Cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 1 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành khung chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 725/KH-SGDĐT ngày 09/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 749/UBND-VHXXH ngày 18 tháng 9 năm 2025 của UBND phường Nam Gia Nghĩa về hướng dẫn bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2025-2026.

Căn cứ Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên của tổ chuyên môn và nhu cầu Bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên. Trường TH&THCS Phan Đình Giót xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên theo vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc theo văn bản hướng dẫn để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của tỉnh, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

Gắn việc bồi dưỡng, tự bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên với việc đánh giá chuẩn đối với giáo viên cũng như cán bộ quản lý.

II. Đối tượng bồi dưỡng:

- Tất cả cán bộ quản lý và giáo viên đang công tác tại trường TH&THCS Phan Đình Giót;

- Đối với mỗi bậc học triển khai cho giáo viên lựa chọn mô đun và xây dựng kế hoạch cá nhân, tổ tổng hợp và xây dựng kế hoạch gửi về nhà trường ban hành kế hoạch chung.

III. Nội dung, chương trình bồi dưỡng:

1. Nội dung bồi dưỡng 1: *(khối kiến thức bắt buộc 40 tiết)*

1.1. Chương trình bồi dưỡng 01: Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp. Tập trung chú trọng các nội dung liên quan đến chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Nội dung bồi dưỡng: Về chủ trương, đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông; chương trình phổ thông; các hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông.

- Hình thức bồi dưỡng: Bồi dưỡng trực tuyến trên hệ thống bồi dưỡng giáo viên phổ thông và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (<https://taphuan.csdl.edu.vn>) kết hợp với bồi dưỡng trực tiếp (khi có hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng).

- Thời lượng bồi dưỡng: 40 tiết/năm học đối với các cơ sở giáo dục.

1.2. Chương trình bồi dưỡng 02: Cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của địa phương.

- Nội dung bồi dưỡng:

+ Kiến thức về phát triển giáo dục theo từng cấp học của địa phương, thực hiện chương trình, sách giáo khoa, kiến thức giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án (nếu có) quy định nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch của các dự án; xây dựng văn hóa nhà trường ở trường THCS; thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường THCS; phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục chính trị, đạo đức, lối sống cho học sinh trường THCS.

Thời lượng bồi dưỡng: 40 tiết/năm học đối với các cơ sở giáo dục.

2. Nội dung bồi dưỡng 2: khối kiến thức tự chọn 40 tiết/năm học/giáo viên.

Là chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Cán bộ quản lý, giáo viên các trường học tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng được yêu cầu vị trí việc làm.

- *Nội dung bồi dưỡng:* Kiến thức tự chọn bao gồm các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên, cán bộ quản lý quy định.

+ Đối với CBQL: Bồi dưỡng theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Các cán bộ quản lý tự chọn Chương trình bồi dưỡng 03 (theo phụ lục 01 gửi kèm) và đăng ký trên hệ thống TEMIS <https://temis.csdl.edu.vn/temis>.

+ Đối với giáo viên: Bồi dưỡng theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 1/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông. Các giáo viên tự chọn Chương trình bồi dưỡng 03 (theo phụ lục 02 gửi kèm) và đăng ký <https://temis.csdl.edu.vn/temis>.

- *Thời lượng bồi dưỡng:* 40 tiết/năm học đối với các cơ sở giáo dục.

Trong quá trình triển khai thực hiện bồi dưỡng, căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, kế hoạch của tỉnh trong năm học, có thể thay đổi thời lượng Chương trình bồi dưỡng 01 và Chương trình bồi dưỡng 02 cho phù hợp nhưng không thay đổi thời lượng Chương trình bồi dưỡng 03 của mỗi giáo viên, cán bộ quản lý. Thực hiện thời lượng BDTX trong mỗi năm học đối với giáo viên, cán bộ quản lý phải đảm bảo 120 tiết/năm học.

Tập trung vào các mô đun sau:

*** Đối với cán bộ quản lý:**

- Tiêu chuẩn 1: (mô đun 2) Nâng cao năng lực cho Cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán về “Hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn, nghiệp vụ” (25 tiết).



- Tiêu chuẩn 4: Phát triển quan hệ giữa nhà trường gia đình và xã hội: QLPT 14 – Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh. (15 tiết)

*** Đối với giáo viên:**

2.1. Đối với bậc trung học cơ sở:

- Mô đun 3: Bồi dưỡng tư vấn tâm lí cho học sinh THCS: (30 tiết – Theo phụ lục trong kế hoạch 725)

GVPT4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh (20 tiết).

- Mô đun 10: (Ứng dụng CNTT, AI trong dạy học; Ứng dụng Canva.) Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học - Ứng dụng canva (20 tiết)

2.2. Đối với bậc tiểu học

- Mô đun 7 (30 tiết): Ứng dụng Kahoot, Quizizz, Gamma trong giảng dạy.

- Mô đun 9 (10 tiết): An toàn thông tin.

3. Nội dung bồi dưỡng tự chọn 3: Thời lượng bồi dưỡng 40 tiết/năm.

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 1 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành khung chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

Tập trung vào các môđun sau:

*** Cán bộ quản lý:**

Tiêu chuẩn 1: (mô đun 2) Nâng cao năng lực cho Cán bộ quản lí và giáo viên cốt cán về “Hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn, nghiệp vụ” (25 tiết).

- Tiêu chuẩn 4: Phát triển quan hệ giữa nhà trường gia đình và xã hội: QLPT 14 – Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh. (15 tiết)

*** Đối với giáo viên:**

3.1. Đối với bậc trung học cơ sở:

- Mô đun 3: Bồi dưỡng tư vấn tâm lý cho học sinh THCS: (30 tiết – Theo phụ lục trong kế hoạch 725)

GVPT4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh (20 tiết).

- Mô đun 10: (Ứng dụng CNTT, AI trong dạy học; Ứng dụng Canva.) Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học - Ứng dụng canva (20 tiết)

3.2. Đối với bậc tiểu học

- Mô đun 7 (30 tiết): Ứng dụng Kahoot, Quizizz, Gamma trong giảng dạy.

- Mô đun 3 (10 tiết): An toàn thông tin.

IV. Hình thức bồi dưỡng:

1. Bồi dưỡng thông qua các lớp bồi dưỡng tập trung do Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng VHXXH phường tổ chức, các lớp tập huấn chuyên môn.

2. Bồi dưỡng thông qua tự học, tự nghiên cứu.

3. Bồi dưỡng thông qua sinh hoạt chuyên môn trường; sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

4. Bồi dưỡng thông qua dự giờ thăm lớp; tổ chức báo cáo chuyên đề, trao đổi thảo luận, thực hành, minh họa, rút kinh nghiệm, chia sẻ cùng đồng nghiệp.

V. Thành phần:

1. Học viên: Cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên trường TH&THCS Phan Đình Giót.

2. Báo cáo viên: BCV Đảng ủy, UBND phường Đông Gia Nghĩa.

3. Ban tổ chức: Ban Giám hiệu, báo cáo viên.

VI. Thời gian, địa điểm:

1. Nội dung bồi dưỡng bắt buộc: 30- 40 tiết/năm học/giáo viên.

Nội dung bồi dưỡng chính trị hè 2025 theo kế hoạch của đảng ủy phường Đông Gia Nghĩa.

Kết quả điểm bài thu hoạch của CBQL và giáo viên, là điểm đánh giá nội dung bồi dưỡng 1 để xếp loại BDTX của giáo viên.

2. Nội dung bồi dưỡng kiến thức tự chọn: 30- 40 tiết/năm học/giáo viên.

- Thực hiện chương trình, sách giáo khoa, kiến thức giáo dục địa phương nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ giáo dục địa phương trong năm học 2025 -2026, bao gồm:

- Tài liệu hướng dẫn: Xem tại <https://temis.csdl.edu.vn/guide>.
- Mẫu báo cáo: Tải tại <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>.

Đối tượng	Nội dung bồi dưỡng	Số tiết	
CBQL	Tiêu chuẩn 1: Phẩm chất nghề nghiệp: QLPT2- Quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục	LT: 8	TH: 12
	- Tiêu chuẩn 4: Phát triển quan hệ giữa nhà trường gia đình và xã hội: QLPT 14 – Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh. (20 tiết)	8	12
Giáo viên THCS	Mô đun 3: Bồi dưỡng tư vấn tâm lí cho học sinh THCS: (30 tiết – Theo phụ lục trong kế hoạch 725) GVPT4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh (20 tiết).	10	10
	Mô đun 10: Ứng dụng CNTT, AI trong dạy học; Ứng dụng Canva. (20 tiết)	8	12
Giáo viên tiểu học	Mô đun 7 (30 tiết): Ứng dụng Kahoot, Quizizz, Gamma trong giảng dạy.	10	20
	Mô đun 9 (10 tiết): An toàn thông tin.	5	5

VII. TÀI LIỆU.

Gồm các tài liệu tự tích lũy, các công văn, nghị quyết.

Tài liệu do đơn vị tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cung cấp;

Đối với kho học liệu dùng chung trên hệ thống TEMIS gồm 2 phần, tài liệu bản text và học liệu số. Giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục có thể dùng tài khoản TEMIS của mình để tự học các khóa học công khai và tham khảo tài liệu trên hệ thống TEMIS; đồng thời, có thể dùng tài khoản của các LMS đã kết nối với TEMIS để học các khóa học có trên kho học liệu, đối với các khóa học trên hệ thống LMS đã kết nối với TEMIS, kết quả bồi dưỡng sẽ được tự động cập nhật lên hệ thống TEMIS.

Hiện tại, kho học liệu trên hệ thống TEMIS đã có một số học liệu số được Bộ GDĐT phê duyệt (danh sách các học liệu đính kèm kế hoạch này) và sẽ được cập nhật thường xuyên. Các đơn vị có thể sử dụng các học liệu này để thực hiện BDTX cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo trên hệ thống LMS của các đơn vị.

Tài liệu do Bộ GDĐT tổ chức biên soạn, thẩm định, phê duyệt và các tài liệu phù hợp khác đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT (bao gồm cả tài liệu bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trong khuôn khổ Chương trình ETEP). Tài liệu bảo đảm kết hợp giữa lý luận và thực tiễn; kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành; tích hợp, lồng ghép các chương trình bồi dưỡng có nội dung tương đồng; không trùng lặp. Chương trình tài liệu phải thường xuyên được bổ sung, cập nhật hằng năm phù hợp với tình hình thực tế.

Lấy nguồn tài liệu của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ: <http://taphuan.moet.gov.vn>

- Tài liệu hướng dẫn: Xem tại <https://temis.csdl.edu.vn/guide>.

- Mẫu báo cáo: Tải tại <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>.

VIII. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX.

1. Phương thức đánh giá.

- Đối với nội dung bồi dưỡng 1: Là kết quả bài thu hoạch bồi dưỡng chính trị hè 2025.

- Đối với nội dung bồi dưỡng 2: Kết quả bài thu hoạch các lớp tập huấn đội ngũ CBQL, GV do phòng VHXX tổ chức trong năm học.

- Đối với (nội dung bồi dưỡng 3) BDTX bằng tự học của giáo viên kết hợp với các buổi sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ, nhóm bộ môn của nhà trường, cụm trường thì giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh thông qua các báo cáo chuyên đề hoặc các bài báo cáo tích lũy...làm bài tập trung..

Nhà trường tổ chức đánh giá; Điểm được áp dụng như sau:

+ Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung chương trình, tài liệu BDTX.

+ Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và nghề nghiệp.

2. Công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên



Giáo viên, cán bộ quản lý hoàn thành đầy đủ nội dung chương trình và thời lượng bồi dưỡng thường xuyên trong năm học theo quy định được công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. Phòng VHXX phường, BGH căn cứ vào đánh giá, xếp loại kết quả của các trường học để ban hành văn bản công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học cho cán bộ quản lý và giáo viên theo quy định.

Hệ thống TEMIS sẽ tự động thống kê kết quả BDTX của từng cá nhân.

Kết quả học tập và báo cáo của giáo viên sẽ được Hiệu trưởng nhà trường xét duyệt trên hệ thống TEMIS.

Kết quả học tập và báo cáo BDTX của cán bộ quản lý do Phòng Văn hóa - Xã hội hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo xét duyệt theo phân cấp quản lý trên hệ thống TEMIS.

- Căn cứ vào bảng thống kê kết quả BDTX trên hệ thống TEMIS để đánh giá, xếp loại các đơn vị trực thuộc theo phân cấp; đồng thời ban hành văn bản công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX cho giáo viên và cán bộ quản lý theo quy định.

Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX sẽ được lưu vào hồ sơ và là căn cứ để thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

IX. HỒ SƠ:

1. Cá nhân:

- Các loại hồ sơ, sổ sách liên quan đến chuyên môn và hoạt động NGLL.
- Kế hoạch BDTX cá nhân;
- Tài liệu theo từng nội dung quy định.
- Giấy chứng nhận kết quả BDTX.

2. Tập thể:

- Kế hoạch BDTX của trường, của tổ chuyên môn.
- Sổ theo dõi, danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng.
- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX của giáo viên.

X. THỜI GIAN BÁO CÁO CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN TRÊN HỆ THỐNG TEMIS

1. Thực hiện báo cáo chính thức trên hệ thống TEMIS

- Kể từ năm học 2025 - 2026, việc quản lý và báo cáo công tác BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý sẽ được thực hiện chính thức trên hệ thống TEMIS, thay thế cho

hình thức báo cáo bằng văn bản giấy truyền thống theo Công văn số 1365/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 08/10/2024 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục.

- Giáo viên và cán bộ quản lý sử dụng tài khoản TEMIS đã được cấp để đăng ký nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên vào đầu năm học. Sau khi hoàn thành từng nội dung bồi dưỡng, người học sẽ báo cáo kết quả (kèm theo minh chứng) lên hệ thống.

2. Thời gian hoàn thành việc đăng ký bồi dưỡng thường xuyên

Các đơn vị hướng dẫn giáo viên và cán bộ quản lý hoàn thành việc đăng ký các mô đun, học liệu bồi dưỡng trong học kỳ I, năm học 2025-2026 trên hệ thống TEMIS. Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 30/11/2025.

3. Thời hạn báo cáo định kỳ trên TEMIS

Hằng quý, Sở GDĐT sẽ thực hiện chiết xuất và công bố báo cáo tổng hợp từ hệ thống TEMIS; thời gian công bố sẽ được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT. Các đơn vị cần đảm bảo dữ liệu đã được cập nhật đầy đủ trước thời điểm này.

4. Thời hạn nộp báo cáo tổng kết công tác bồi dưỡng thường xuyên

Các đơn vị gửi báo cáo kết quả BDTX về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên) trước ngày 05/6/2026.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng (BGH).

- Hướng dẫn cho giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân.
- Phê duyệt kế hoạch BDTX của tổ chuyên môn và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường
- Xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường.
- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về cấp trên theo yêu cầu.
- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước đối với giáo viên tham gia BDTX.
- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong thực hiện công tác bồi dưỡng.

2. Trách nhiệm của tổ chuyên môn, giáo viên:

- Tổ chuyên môn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch BDTX của tổ và hướng dẫn giáo viên của tổ xây dựng kế hoạch cá nhân báo cáo về BGH nhà trường đầu năm học.

- Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả BDTXGV; đặc biệt tăng cường công tác kiểm tra chất vấn trực tiếp đối với các giáo viên trong tổ.

- Mọi giáo viên đều phải có kế hoạch tự bồi dưỡng và tham gia bồi dưỡng theo kế hoạch của nhà trường và của tổ chuyên môn.

Bộ phận chuyên môn bậc tiểu xây dựng KHBDTX triển khai đến giáo viên trong tháng 9/2025; Các tổ chuyên môn THCS, TH và GV hoàn thành kế hoạch BDTX trước ngày 20/9/2025. (KH 725 ngày 09/09/2025, Hướng dẫn 749 18/09/2025)

Trên đây là kế hoạch BDTX cho giáo viên của trường TH&THCS Phan Đình Giót năm học 2025 - 2026. Yêu cầu CBQL và toàn thể giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (b/c);
- CBQL, tổ trưởng CM, GV (t/h);
- Lưu VT, HSKĐ.



Vũ Văn Đô

**MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG
XUYẾN NĂM HỌC 2025 - 2026**



Kèm theo Kế hoạch số 39 /KHBDTX-PDG ngày 18 /9/2025 của trường TH&THCS Phan Đình Giót)

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 8/2025	- Bồi dưỡng tập trung nội dung bồi dưỡng 1 (Bồi dưỡng chính trị hè). - Bồi dưỡng tập trung nội dung bồi dưỡng 2 (Tập huấn chuyên môn).	- Nghiên cứu tài liệu, viết bài thu hoạch - Toàn thể GV, CBQL
Tháng 9/2025	- Lập Kế hoạch BDTX nhà trường, triển khai, hướng dẫn giáo viên lập kế hoạch BDTX tổ chuyên môn, cá nhân. - Xây dựng kế hoạch BDTX Tổ cm. - Nhà trường xây dựng KHBDTX. Phê duyệt KH BDTX của tổ cm.	- Tổ trưởng. - Tổ CM + giáo viên
Tháng 10/2025	- GV: Bồi dưỡng tự chọn 1: nội dung bồi dưỡng	- Tổ CM+ giáo viên
Tháng 11/2025	- Cán bộ quản lý: Tiêu chuẩn 1: Phẩm chất nghề nghiệp: QLPT2- Quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục - GV: Bồi dưỡng tự chọn 1: nội dung bồi dưỡng	- CBQL - Tổ CM + giáo viên
Tháng 12/2025	- GV: Bồi dưỡng tự chọn 1: nội dung bồi dưỡng	- Tổ CM + giáo viên
Tháng 1/2026 đến 4/2026.	- CBQL: Tiêu chuẩn 4: Phát triển quan hệ giữa nhà trường gia đình và xã hội: QLPT 14 – Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh. (20 tiết) - GV: Bồi dưỡng tự chọn 2: nội dung bồi dưỡng	- CBQL - Tổ CM + giáo viên

	- Làm bài kiểm tra nội dung 3	
Tháng 5 - 6/2026	- Báo cáo kết quả BDTX. - Tổng hợp kết quả, báo cáo nhà trường. - Nghiệm thu, đánh giá kết quả, lập hồ sơ đề nghị Phòng VHXX, Sở GDĐT cấp giấy chứng nhận, tổ chức sơ tổng kết.	- CBQL + giáo viên - Nhóm trưởng, tổ trưởng chuyên môn - BGH