

Số: **66** /KH - PDG

Nam Gia Nghĩa, ngày **06** tháng **11** năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về phát triển năng lực số
tại trường TH-THCS Phan Đình Giót năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số: 29 /KH-SGDĐT ngày 27/ 10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc tổ chức tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về phát triển năng lực số.

Căn cứ Thông tư số: 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/ 01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Khung năng lực số cho người học trong cơ sở giáo dục phổ thông.

Căn cứ Công văn số: 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27/6/2025 và Công văn số: 6569/BGDĐT-GDPT ngày 16/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai tập huấn, phát triển năng lực số cho cán bộ quản lý, giáo viên.

Thực hiện Kế hoạch số: 30/KH-PDG, ngày 16/9/2025. V/v thực hiện khung năng lực số của Trường TH-THCS Phan Đình Giót năm học 2025–2026.

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Củng cố, cập nhật và nâng cao năng lực số cho cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường.

Giúp giáo viên vận dụng hiệu quả công cụ số, nền tảng số trong giảng dạy, quản lý và phát triển kỹ năng công dân số cho học sinh.

Nhân rộng nội dung tập huấn của Sở GD&ĐT đến toàn thể cán bộ, giáo viên trong đơn vị.

2. Yêu cầu

Tổ chức thiết thực, hiệu quả, đúng nội dung hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ, có sản phẩm minh chứng sau tập huấn (kế hoạch bài dạy hoặc hoạt động giáo dục có lồng ghép nội dung phát triển năng lực số).

Đảm bảo hoàn thành tiến độ, báo cáo kết quả đúng thời hạn.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN

1. Đối tượng tham gia:

Toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của trường.

Báo cáo viên: giáo viên Tin học đã tham gia tập huấn cấp Sở, CBQL đã được bồi dưỡng tại lớp tập huấn cấp Sở.

2. Nội dung tập huấn:

Giới thiệu chung về Khung năng lực số của Bộ GD&ĐT.
Năng lực sử dụng công cụ số trong dạy học, kiểm tra, đánh giá và quản lý.
Vận dụng nền tảng số trong dạy học các môn học/hoạt động giáo dục.
Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy phát triển năng lực số cho học sinh.

Chia sẻ thực hành tốt, sản phẩm minh chứng của giáo viên Tin học.

3. Hình thức tổ chức:

Tập huấn trực tiếp tại trường (kết hợp trình chiếu, thực hành trên máy tính).

Thời gian – địa điểm:

Thời gian: 13h 00 phút (chiều thứ 6), ngày 07/11/2025.

Địa điểm: Phòng Hội đồng trường TH-THCS Phan Đình Giót

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

Xây dựng, phê duyệt kế hoạch; phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

Theo dõi, đôn đốc và đánh giá kết quả tập huấn.

2 Tổ chuyên môn và giáo viên Tin học:

Chuẩn bị nội dung, tài liệu, hướng dẫn thực hành.

Làm báo cáo viên và hỗ trợ kỹ thuật cho các nhóm giáo viên.

3. Các tổ chuyên môn khác:

Cử giáo viên tham dự đầy đủ; xây dựng ít nhất 01 kế hoạch bài dạy/hoạt động giáo dục có yếu tố phát triển năng lực số.

4. Bộ phận văn phòng:

Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị trình chiếu, phục vụ buổi tập huấn.

IV. SẢN PHẨM, ĐÁNH GIÁ VÀ BÁO CÁO

Mỗi tổ chuyên môn nộp 01 sản phẩm minh chứng (kế hoạch bài dạy có nội dung năng lực số).

Tổ chuyên môn Tin học tổng hợp, lập báo cáo kết quả theo mẫu của Sở, gửi về Ban giám hiệu.

Báo cáo kết quả tập huấn nội bộ gửi Sở GD&ĐT trước ngày 31/11/2025.

Nơi nhận:

- Chi bộ, BGH (chỉ đạo);
- TCM, GV (t/h);
- Lưu: Vt.



Vũ Văn Đô