

Số: 16/KH-TH-THCS-PĐG

Nam Gia Nghĩa, ngày 08 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG VÀ SỬ DỤNG CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
(WebSite, Fanpage, Facebook)

Căn cứ hướng dẫn số 247/2025/SGD&ĐT-VP, ngày 01 tháng 08 năm 2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Lâm Đồng. Về việc hướng dẫn truyền thông đăng bài trên trang thông tin điện tử.

Căn cứ QĐ số: 21 /2025/ TH-THCS-PĐG, ngày 08 tháng 8 năm 2025 của Trường TH-THCS Phan Đình Giót. Về việc ban hành quyết định và quy chế hoạt động của trang thông tin điện tử Website, Fanpage, Facebook của trường TH-THCS Phan Đình Giót.

Trường TH-THCS Phan Đình Giót xây dựng và duy trì WebSite, Fanpage, Facebook riêng nhằm mục đích để CBGV-NV trong toàn trường, các em học sinh có thể cập nhật, trao đổi, khai thác thông tin trong nội bộ trường, đồng thời tạo nên một diễn đàn để giáo viên-học sinh-phụ huynh giao lưu, trao đổi thông tin, góp ý nhằm mục đích quảng bá thông tin về trường lớp, tuyên truyền cho mọi người nắm bắt được các chủ trương, đường lối của Đảng về công tác giáo dục và góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục. Nhà trường chủ trương xây dựng trang WebSite, Fanpage, Facebook của trường như sau:

A. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

I. Ban biên tập: Thành lập Ban biên tập và đội ngũ cộng tác viên để xây dựng và duy trì WebSite gồm các ông, bà có tên sau.

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. Ông: Vũ Văn Đô | Trưởng ban biên tập |
| 2. Bà: Đinh Thị Hạnh | Phụ trách nội dung |
| 3. Bà: Nguyễn Thị Hương Giang | Phụ trách kỹ thuật |
| 4. Bà: Ka H' Hoa | Thành viên |
| 5. Bà: Triệu Thị Thao | Thành viên |
| 6. Bà: Nguyễn Mạnh Thắng | Thành viên |
| 7. Bà: Đặng Thị Hải Xuyên | Thành viên |
| 8. Bà: Nguyễn Quỳnh An | Thành viên |
| 9. Bà: Lê Thị Liễu | Thành viên |

Ban biên tập có trách nhiệm tổ chức xây dựng quản lý WebSite, Fanpage, Facebook, thu thập, cập nhật thông tin và duyệt nội dung các bài từ đội ngũ cộng tác viên để đưa lên WebSite, Fanpage, Facebook.

II. Đội ngũ cộng tác viên:

Toàn thể CBGV – NV – HS và Phụ huynh học sinh đều tham gia đội ngũ cộng tác viên, bài viết gửi về thư kí biên tập để duyệt và cho đăng.

III. Quy trình thực hiện:

Thời gian	Nội dung		Ghi chú
Tháng 8 năm 2025	-Thành lập ban biên tập, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, phân công trong Ban biên tập, tuyên truyền để mọi thành viên tham gia góp ý kiến và làm cộng tác viên. -Xây dựng cấu trúc WebSite, Fanpage, Facebook bao gồm: + Hình thức + Liên kết giữa các trang + Các tiểu mục		Có QĐ kèm theo
Tháng 9 năm 2025	* Thống nhất các trình đơn ở trang chủ của WebSite bao gồm các nội dung như sau: các nội dung như sau: 1- Trang chủ 2- Giới thiệu 3- Tin tức – Thông báo 4- Văn bản – Công văn 5- Tài nguyên	6- Hỏi đáp 7- Tra cứu 8- Liên hệ 9- Liên kết WebSite 10- Thời khóa biểu 11- Đăng kí thành viên 12- Thống kê truy cập (Bao gồm 17 trình đơn)	

IV. Phân công tổ chức thực hiện kế hoạch:

Ban biên tập có trách nhiệm lên kế hoạch, giao nhiệm vụ cụ thể phù hợp với năng lực, sở trường cho từng cá nhân để xây dựng và duy trì WebSite, Fanpage, Facebook có chất lượng, đúng kế hoạch đề ra. Cụ thể như sau:

1- Chỉ đạo chung

- Ông: Vũ Văn Đô: Chỉ đạo chung về cả nội dung, hình thức và kỹ thuật.
- Bà: Đinh Thị Hạnh: Chỉ đạo về nội dung
- Bà: Nguyễn Thị Hương Giang: Chỉ đạo về kỹ thuật
- Các thành viên còn lại, giúp Ban biên tập phân công CBGV –CNV trong toàn trường viết bài, thu bài, duyệt nội dung, tổ chức đăng tải...

2- Các nhóm phụ trách

Nhóm nội dung:

* **Nhiệm vụ:** Tuyên truyền, vận động mọi người tham gia làm cộng tác viên, chịu trách nhiệm biên tập về nội dung được đăng tải trên WebSite, Fanpage, Facebook.

* **Thành phần:** Cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh toàn trường

- Nhóm kỹ thuật:

*/ **Nhiệm vụ:** Nghiên cứu, rút kinh nghiệm từ các WebSite, Fanpage, Facebook khác để thiết kế trang WebSite, Fanpage, Facebook của trường sao cho đảm bảo tính khoa học và thẩm mỹ, đúng kỹ thuật và theo đúng định dạng của Website giáo dục.

3- Phân công thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực của các tổ chức trong trường:

TRANG THÔNG TIN	NỘI DUNG CẦN XÂY DỰNG	PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM
Chi bộ Đảng	- Lịch sử Chi bộ nhà trường - Thông tin về cấp ủy chi bộ - Thông tin về Đảng viên - Hoạt động của Chi bộ	- Cấp ủy Chi bộ và Đ/c Hạnh, Giang thực hiện
Nhà trường	- Giới thiệu: + Giới thiệu về trường TH-THCS Phan Đình Giót + Cơ cấu tổ chức của Nhà trường (<i>Lãnh đạo, các tổ chuyên môn</i>) + Truyền thông của nhà trường - Cán bộ giáo viên: + CBGV đã chuyển công tác + CBGV đang CT (Lập theo tổ CM) - Học sinh: + Số lượng, chất lượng học sinh (qua các thời kì) + Học sinh Giỏi (Đạt giải các cấp)	- Đ/c Đô - Đ/c Hạnh - Thư kí HĐ - Văn phòng - Văn phòng
Đoàn – Đội	- Giới thiệu về Đoàn – Đội qua các thời kì - BCH qua các thời kì - Những thành tích đã đạt được - Nhiệm vụ Liên Đội	- Đ/c Thắng - Đ/ Hoa và - BCH Liên Đội
Hội phụ huynh	- Giới thiệu về Hội phụ huynh - BCH qua các thời kì - Những thành tích đã đạt được	- Văn phòng, - Đ/c Liễu
Thông báo	- Lịch làm việc hàng tuần củ nhà trường - Thời khóa biểu của trường	- Đ/c Giang, - Liễu, Ban kĩ

	- Nêu gương người tốt, việc tốt - Các nội dung khác	thuật
Tin tức, sự kiện	- Tin tức về các hoạt động quản lý, giáo dục,... của Chi bộ, Nhà trường, các tổ chức đoàn thể trong toàn trường.	Ban biên tập, các cộng tác viên
Tư liệu	- SKKN, đề tài KH - Giáo án điện tử (đã chọn lọc) - Đề thi HSG, đề kiểm tra - Phần mềm thông dụng	Đ/c Hạnh, Giang
Văn bản chỉ đạo	- Văn bản của Nhà nước các cấp + Trung ương + Tỉnh - Văn bản của ngành Giáo dục các cấp + Bộ GD&ĐT + Sở GD&ĐT - Văn bản của trường	-Đ/c Liễu và ban kỹ thuật thu thập đưa vào.
Liên hệ	- Góp ý cho Lãnh đạo, CBGV, NV - Góp ý với các bạn cùng trường - Tra cứu kết quả học tập của học sinh (Có đăng kí thành viên mới góp ý, có mật khẩu mới tra cứu được)	Đ/c Giang và ban kỹ thuật
Tìm kiếm	- Chức năng tìm kiếm trên trang thông tin của trường	Đ/c Giang
Liên kết	- Chức năng liên kết để các trang Web khác (Chỉ liên kết đến các trang cần thiết)	Đ/c Giang
Thống kê truy cập	- Thống kê số lượt truy cập vào trang Web của trường - Số đang Online	Đ/c Giang
Thư viện ảnh	- Tư liệu về hình ảnh phản ánh đầy đủ các hoạt động của trường (Có khung để trình chiếu một số ảnh mới nhất)	Đ/c Thảo và Ban kỹ thuật

4- Kế hoạch hoạt động của Ban biên tập WebSite, Fanpage, Facebook theo tháng:

Stt	Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
1	8	- Đưa tin về những hoạt động đầu năm học của nhà trường như: Phân chia lớp, chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới. - Đưa lên TKB, Danh sách các lớp trong toàn trường, DS học sinh lên lớp, ở lại,... - Đưa lên thông tin về Chi bộ Đảng của nhà trường - Đưa lên lịch công tác từng tuần trong tháng - Đưa lên thông tin về kết quả thi vào THPT.	- Các đồng chí trong ban biên tập. - Đ/c Giang, Liễu phụ trách trang WebSite. - Đ/c Hoa, Thắng, An phụ trách, Fanpage, Facebook	
2	9	- Đưa tin về những hoạt động đầu năm học của nhà trường như: Khai giảng năm học mới, các đại hội, hội nghị đầu năm (Theo kế hoạch của nhà trường) - Kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp theo các chủ điểm -Đưa lên lịch công tác từng tuần trong tháng - Đưa lên các bài viết giới thiệu về Nhà trường, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên.	- Các đồng chí trong ban biên tập. - Đ/c Giang, Liễu phụ trách trang WebSite. - Đ/c Hoa, Thắng, An trách, Fanpage, Facebook	
3	10	- Đưa tin về những hoạt động của nhà trường như: Các đại hội, hội nghị đầu năm (Theo kế hoạch của nhà trường), đại hội chi đoàn, liên đội. - Kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp theo các chủ điểm -Đưa lên lịch công tác từng tuần trong tháng - Đưa lên các hoạt động chuyên môn của nhà trường như: Hội giảng, sinh hoạt chuyên đề, các phong trào và phương pháp học tập của học sinh...	- Các đồng chí trong ban biên tập. - Đ/c Giang, Liễu phụ trách trang WebSite. - Đ/c Hoa, Thắng, An phụ trách, Fanpage, Facebook	

		- Đưa lên lễ kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 ...		
4	11	- Đưa tin về những hoạt động của nhà trường chào mừng ngày 20 tháng 11 - Kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp theo các chủ điểm -Đưa lên lịch công tác từng tuần trong tháng - Đưa lên các hoạt động chuyên môn của các tổ, các môn học... - Sắp xếp lại Website	- Các đồng chí trong ban biên tập. Đ/c Giang, Liễu phụ trách trang WebSite. - Đ/c Hoa, Thắng, An phụ trách, Fanpage, Facebook	
5	12	- Đưa tin về những hoạt động của nhà trường chào mừng ngày 22 tháng - Kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp theo các chủ điểm -Đưa lên lịch công tác từng tuần trong tháng - Đưa lên các hoạt động chuyên môn của các tổ, các môn học... - Đưa tin về kết quả HSG các môn khối 9 - Đưa tin về các hoạt động TDTT của nhà trường (Các cấp) - Đưa tin về kết quả thi đua đợt 1 của CBGV, CNV và HS trong toàn trường.	- Các đồng chí trong ban biên tập. Đ/c Giang, Liễu phụ trách trang WebSite. - Đ/c Hoa, Thắng, An phụ trách, Fanpage, Facebook	
6	01	- Đưa tin về những hoạt động của nhà trường chào mừng ngày 9 tháng 1 cùng các hoạt động kiểm tra - Kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp theo các chủ điểm -Đưa lên lịch công tác từng tuần trong tháng - Đưa tin về các hoạt động ôn tập, kiểm tra đối với học sinh toàn trường.	- Các đồng chí trong ban biên tập. Đ/c Giang, Liễu phụ trách trang WebSite. - Đ/c Hoa, Thắng, An phụ trách, Fanpage, Facebook	
7	02	- Đưa tin về những hoạt động của nhà trường chào mừng ngày 3/2 cùng các hoạt	- Các đồng chí trong	

		động chuẩn bị cho Tết nguyên đán (Vệ sinh lớp học, trao quà cho các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tất niên tại trường, đi thăm các thầy cô nghỉ hưu...) - Kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp theo các chủ điểm -Đưa lên lịch công tác từng tuần trong tháng - Đưa tin về tình hình ATGT, an ninh trước, trong và sau khi nghỉ Tết. - Đưa tin về buổi họp khai xuân đầu năm, các hoạt động học tập và thức hiện nề nếp...	ban biên tập. Đ/c Giang, Liễu phụ trách trang WebSite. Đ/c Hoa, Thắng, An phụ trách, Fanpage, Facebook	
8	03	- Đưa tin về những hoạt động của nhà trường chào mừng ngày 26/3 - Kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp theo các chủ điểm -Đưa lên lịch công tác từng tuần trong tháng - Đưa lên các hoạt động chuyên môn của các tổ, các môn học... - Đưa tin về các hoạt động TDTT của nhà trường (Nếu có) -Đưa lên lễ kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 - Đưa tin về lễ kết nạp đoàn (Đợt 26/3)	- Các đồng chí trong ban biên tập. Đ/c Giang, Liễu phụ trách trang WebSite. Đ/c Hoa, Thắng, An phụ trách, Fanpage, Facebook	
9	04	- Đưa tin về những hoạt động của nhà trường chào mừng ngày 30/4, 1/5 - Kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp theo các chủ điểm -Đưa lên lịch công tác từng tuần trong tháng - Đưa tin về kết quả HSG cấp Tỉnh khối 9. Kết quả thi giao lưu HSG cấp TP của học sinh trong nhà trường. - Đưa tin về các hoạt động ôn tập, kiểm tra đối với học sinh toàn trường.	- Các đồng chí trong ban biên tập. Đ/c Giang, Liễu phụ trách trang WebSite. Đ/c Hoa, Thắng, An phụ trách, Fanpage, Facebook	
10	05	- Đưa tin về những hoạt động của nhà trường chào mừng ngày 15/5, 19/5,...	- Các đồng chí trong	

IA
'NG
C V
CƠ S
HỘ T
NƠI

		- Kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp theo các chủ điểm -Đưa lên lịch công tác từng tuần trong tháng - Đưa lên các hoạt động chuyên môn của các tổ, các môn học... - Đưa tin về các hoạt động kiểm tra.	ban biên tập. Đ/c Giang, Liễu phụ trách trang WebSite. Đ/c Hoa, Thắng, An phụ trách, Fanpage, Facebook	
11	06	- Đưa tin về những hoạt động của nhà trường cuối học kì II. - Kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp theo các chủ điểm -Đưa lên lịch công tác từng tuần trong tháng - Đưa lên các hoạt động chuyên môn của các tổ, các môn học... - Đưa tin về kết quả kiểm tra học kì II, danh hiệu thi đua, tập thể của HS trong toàn trường - Đưa tin về lễ tổng kết năm học và bàn giao HS về địa phương của thầy và trò nhà trường	- Các đồng chí trong ban biên tập. Đ/c Giang, Liễu phụ trách trang WebSite. Đ/c Hoa, Thắng, An phụ trách, Fanpage, Facebook	

5- Thống nhất quy trình thực hiện và phối hợp

- Trước khi thực hiện cần nghiên cứu để học tập kinh nghiệm của một số trang web của các trường khác:

- +Website trường THCS Kim Động
- +Website trường THCS Nguyễn Văn Nghị
- +Website trường THCS Thăng Long
- +Website trường THCS Tân Thới Hòa
- +Website trường THCS Phan Bội Châu
- + Và rất nhiều trang web khác.

- Thống nhất mọi người đều dung bộ mã: **UNICODE**; Font chữ: **Times New Roman – cỡ chữ 14** để xây dựng, thiết kế và viết các nội dung của trang web. Mọi bài viết được viết dưới các mã và font chữ khác đều phải thay đổi trước khi đưa vào trang Web của trường.

- Trên cơ sở phân công ở mục 3, yêu cầu các thành viên trong Ban biên tập chủ động phân công những thành viên bắt tay xây dựng các nội dung theo đúng quy trình (kể cả những đồng chí ngoài ban biên tập nhưng liên quan đến trách nhiệm). Để việc trình bày các nội dung khoa học, mỗi người trước khi xây dựng nội dung cần xây dựng đề cương, chọn lựa hình thức trình bày và tham khảo ý kiến của những người khác.

- Mặc dù có hai nhóm khác nhau nhưng phải luôn luôn phối hợp để có được nội dung và hình thức hài hòa, đẹp mắt và đúng kỹ thuật. Nhóm nội dung chủ động tham mưu với nhóm kỹ thuật thiết kế theo yêu cầu trình bày của nhóm nội dung. Ngược lại, nhóm kỹ thuật cần tham mưu với nhóm nội dung nên trình bày nội dung như thế nào cho khoa học, đẹp mắt.

- Thủ tục đăng ký nội dung trên Website của trường: Các nhóm hoàn thành nội dung trên giấy A4, nộp cho thư ký Ban biên tập (kèm USB chứa dữ liệu). Thư ký Ban biên tập nộp cho trưởng Ban, tùy theo nội dung, trưởng Ban biên tập sẽ phân công cho một hoặc nhiều người tham gia duyệt nội dung; Người duyệt nội dung khi duyệt xong có đề nghị sửa đổi, đồng ý, nhận xét,... thì ghi vào phần cuối của nội dung; nộp lại cho Phó trưởng ban phụ trách nội dung, Phó trưởng ban phụ trách nội dung thống nhất với Trưởng ban sẽ ký duyệt và chuyển cho Nhóm kỹ thuật đưa nội dung vào trang web.

- Kinh phí hỗ trợ để tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Hiện nay chưa có kinh phí, nếu có cũng không đủ để có thể trả đủ công sức của CBGV tham gia. Tuy nhiên nhà trường sẽ tìm cách để có nguồn kinh phí để bồi dưỡng, động viên CBGV tham gia nhiệt tình trong việc thực hiện nhiệm vụ xây dựng trang thông tin điện tử của trường.

Trên đây là kế hoạch chi tiết về việc xây dựng trang WebSite, Fanpage, Facebook của trường TH-THCS Phan Đình Giót. Đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện mọi vướng mắc liên hệ ban quản trị để được hướng dẫn.

***/ Nơi nhận:**

- Chi bộ, BGH (theo dõi chỉ đạo);
- Các tổ chức đoàn thể phối hợp
- CBGV-VN- HS: Thực hiện
- Đăng website
- Lưu: VT, KĐ



Vũ Văn Đò