

UBND TP GIA NGHĨA
TRƯỜNG TH & THCS
PHAN ĐÌNH GIÓT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: 6.0/KH-KSKĐK

Đắk R'Moan, ngày 17 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe định kỳ cho học sinh năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 Quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Thông tư số 14/2007/TT-BTC ngày 08/3/2007 của Bộ Tài chính về hướng dẫn sử dụng kinh phí thực hiện công tác y tế trong các trường học;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường Tiểu học và trung học cơ sở Phan Đình Giót xây dựng kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho học sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức khám sức khỏe cho toàn bộ học sinh trong trường nhằm phát hiện sớm và điều trị kịp thời một số bệnh thường mắc ở lứa tuổi học sinh.

- Tuyên truyền, giáo dục sức khỏe cho học sinh phòng chống các bệnh thường mắc tại trường học như: bệnh cận thị, gù vẹo cột sống,

- Chăm sóc sức khỏe học sinh trong trường học, đảm bảo cho học sinh được phát triển toàn diện về thể chất, tinh thần và trí tuệ; giảm tỷ lệ mắc bệnh tật và nâng cao sức khỏe của học sinh.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo 100% học sinh trong trường được khám.

- Tổ chức khám sức khỏe nhanh, gọn, hiệu quả, không ảnh hưởng đến việc học tập của học sinh và nhà trường.

- Tất cả tổ chức trong nhà trường đều có trách nhiệm hỗ trợ các bộ phận thực hiện tốt công tác chuẩn bị, nghiêm túc thực hiện các phần việc khi được phân công.

- Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và Y tế trong việc theo dõi, giám sát quản lý sức khỏe học sinh.

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. **Lập danh sách:** Đảm bảo 100% học sinh được đưa vào danh sách.

2. Thời gian và địa điểm khám:

- Tổ chức khám sức khỏe vào 1 đợt trong năm học.

- Địa điểm: Tại nhà đa năng trường TH&THCS Phan Đình Giót

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN



1. Thành lập Ban tổ chức

- Đ/c Vũ Văn Đô - Hiệu trưởng- Trưởng ban

- Đ/c Đinh Thị Hạnh - PHT - Phó ban

- Các thành viên:

+ Đ/c Nguyễn Thị Chiên - Nhân viên Y tế.

+ Đ/c Hà Thị Lương - Khối trưởng khối 1+2+3

+ Đ/c Đinh Thị Thu Hiền - Khối trưởng khối 4+5

+ Đ/c Triệu Thị Thao - Khối trưởng khối tự nhiên

+ Đ/c Nguyễn Thị Hương Giang - Khối trưởng khối xã hội

+ Đ/c Nguyễn Thị Nhung - Kế toán

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Ban Giám hiệu.

- Phụ trách chung, phân công các tổ chức, cá nhân phụ trách các công việc.

2.2. Nhân viên y tế.

- Liên hệ với Trạm Y tế xã để tổ chức khám sức khỏe cho học sinh. Tổng hợp học sinh mắc bệnh gửi thông báo về cho gia đình.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho ngày khám sức khỏe. Đảm bảo đủ số khám sức khỏe cho mỗi học sinh. Đảm bảo phòng khám thoáng, sáng, đảm bảo khám theo nguyên tắc 1 chiều.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã chuẩn bị các trang thiết bị y tế, cơ sở vật chất trong thời gian khám tại trường.

- Tổng hợp kết quả khám sức khỏe để thông báo tới các phụ huynh và học sinh.

2.3. Giáo viên chủ nhiệm, tổ trưởng chuyên môn

- Tuyên truyền kế hoạch khám sức khỏe của nhà trường, lịch khám sức khỏe của tập thể lớp đến các bậc phụ huynh, các em học sinh.

- Phối hợp với nhân viên y tế lập danh sách học sinh, quản lý ổn định nề nếp học sinh.

- Nhập số liệu cân đo học sinh lên phần mềm sau ngày khám.

2.4. Nhân viên kế toán:

- Thực hiện thanh toán hợp đồng cho Trạm Y tế xã sau khi tổ chức phối hợp khám sức khỏe cho học sinh xong.

IV. LỊCH CỤ THỂ

1. Phối hợp với trạm y tế xã thực hiện khám khi có kế hoạch

2. Nhân viên y tế trạm thực hiện khám

*** Lịch khám**

- Sáng thứ 3 ngày 18/3/2025 khám khối 6+8

- Chiều thứ 3 ngày 18/3/2025 khám khối 1+2+3

- Sáng thứ 4 ngày 19/3/2025 khám khối 7+9

- Chiều thứ 4 ngày 19/3/2025 khám khối 4+5

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Kinh phí hoạt động chương trình y tế trường học, khám sức khỏe

cho học sinh trích từ nguồn kinh phí kinh phí quỹ BHYT để lại trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai tổ chức khám sức khỏe năm 2024-2025, nhà trường đề nghị các bộ phận liên quan căn cứ những nội dung nêu trên chủ động chuẩn bị thật đầy đủ, chu đáo. Quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần báo cáo về BGH trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH:(chỉ đạo).
- BPCM, YT:(phối hợp thực hiện).
- Đăng Website.
- Lưu: VT - HSYT.



Vũ Văn Đô



